

Zarządzenie Nr 53/2021
Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków
z dnia 30 lipca 2021 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu porządkowego żłobków wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków

Na podstawie § 7 ust. 10 pkt 3 statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały Nr X/137/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 28 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków – jednostki budżetowej Miasta Gdańska i żłobków samorządowych wchodzących w skład Zespołu

zarządza się, co następuje

§ 1

Zatwierdza się Regulamin porządkowy żłobków wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie:

- 1) Nr 21/2015 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 11 marca 2015 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Porządkowego Żłobka,
- 2) Nr 73/2015 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 26 października 2015 roku zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Porządkowego Żłobka,
- 3) Nr 8/2017 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 23 lutego 2017 roku zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Porządkowego Żłobka,
- 4) Nr 72/2019 Dyrektora Gdańskiego Zespołu Żłobków z dnia 22 listopada 2019 roku zmieniające zarządzenie w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Porządkowego Żłobka.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Gdańskiego Zespołu Żłobków oraz żłobków wchodzących w jego skład i wchodzi w życie z dniem 2 sierpnia 2021 roku.

UZASADNIENIE

W celu dostosowania przepisów regulaminu porządkowego żłobków wchodzących w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków do zmieniających się uwarunkowań społecznych, koniecznym stało się ponowne opracowanie i wdrożenie tego dokumentu. Aktualne przepisy regulaminu porządkowego uwzględniają efekty wieloletnich doświadczeń kierowników żłobków w pracy z dziećmi oraz z ich rodzicami i mają na celu zapewnienie maksymalnego poziomu bezpieczeństwa dzieci w placówkach GZZ oraz w miarę kompletne określenie wzajemnych relacji z rodzicami podopiecznych żłobków.

Dyrektor
Gdańskiego Zespołu Żłobków
/-/ Dorota Woźniak

REGULAMIN PORZĄDKOWY ŻŁOBKÓW WCHODZĄCYCH W SKŁAD GDAŃSKIEGO ZESPOŁU ŻŁOBKÓW

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobki wchodzące w skład Gdańskiego Zespołu Żłobków, zwanego dalej „GZZ”, są jednostkami organizacyjnymi GZZ zachowującymi odrębność w zakresie wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzonego przez Prezydenta Miasta Gdańska, utworzonymi w celu świadczenia usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom w wieku od 20-go tygodnia życia do lat 3, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Żłobki wchodzące w skład GZZ nie świadczą usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych dzieciom, które wymagają stałych i zindywidualizowanych oddziaływań ze strony osoby dorosłej lub specjalistycznej, niemożliwej do zapewnienia w warunkach zbiorowego żywienia diety.

§ 2

Żłobki wchodzące w skład GZZ działają na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) statutu Gdańskiego Zespołu Żłobków,
- 3) statutów żłobków,
- 4) niniejszego Regulaminu porządkowego żłobków wchodzących w skład GZZ, zwanego dalej „Regulaminem”.

§ 3

Regulamin obowiązuje w następujących żłobkach wchodzących w skład GZZ:

L. p.	Nazwa	Siedziba	Ilość miejsc	Ilość grup
1	Żłobek Nr 1 „FRASZKA”	ul. Malczewskiego 33 Gdańsk	100	4

2	Żłobek Nr 2 „KASZTANEK”	ul. Piastowska 92 Gdańsk	95	4
3	Żłobek Nr 3 „ZŁOTA RYBKA”	ul. Chałubińskiego 20 Gdańsk	96	4
4	Żłobek Nr 4 „NUTKA”	ul. Startowa 3 Gdańsk	80	3
5	Żłobek Nr 5 „PODZIOMEK”	ul. Konopnickiej 14 Gdańsk	48	2
6	Żłobek Nr 6 „KOSZAŁEK OPAŁEK”	ul. Wassowskiego 7 Gdańsk	58	2
7	Żłobek Nr 7 „BEREK”	ul. Pocztowa 1 Gdańsk	94	3
8	Żłobek Nr 8 „BÓWKA”	ul. Szeroka 15/17 Gdańsk	66	3
9	Żłobek Nr 9 „GULIWER”	ul. Raclawicka 8 Gdańsk	67	2
10	Żłobek Nr 10 „DZWONECZEK”	ul. Królewskie Wzgórze 2, Gdańsk	96	3
11	Żłobek Nr 11 „BURSZTYNEK”	ul. Wilanowska 16 Gdańsk	96	3
12	Żłobek Nr 12 „ŻAGIELEK”	ul. Olsztyńska 12 Gdańsk	96	3
13	Żłobek Nr 13 „SKARBK”	ul. Kolorowa 27 Gdańsk	96	3

§ 4

1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) zasady organizacji pracy żłobka, w tym zasady postępowania w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych u dziecka oraz zasady postępowania w razie wypadku,
- 2) prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców,
- 3) zasady korzystania z placu zabaw żłobka,
- 4) strukturę organizacyjną żłobka.

2. Za realizację postanowień Regulaminu odpowiada kierownik żłobka.

§ 5

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kierownikowi żłobka - należy przez to rozumieć również osobę upoważnioną do zastępowania kierownika żłobka w czasie jego nieobecności,
- 2) opiekunie - należy przez to rozumieć pracownika żłobka zatrudnionego na stanowisku młodszego opiekuna, opiekuna lub starszego opiekuna,
- 3) rodzicach lub rodzicu - należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział II

Zasady organizacji pracy żłobka

§ 6

1. Żłobek jest czynny codziennie z wyjątkiem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wolnych udzielanych za święto przypadające w sobotę, w godzinach od 6.00 do 17.00.
2. Żłobek zapewnia opiekę dziecku przez cały rok z wyjątkiem jednego miesiąca przypadającego w okresie wakacyjnym, w którym zgodnie z harmonogramem urlopów żłobków zatwierdzonym przez Dyrektora GZZ żłobek jest nieczynny.
3. Jeżeli rodzice nie mogą zapewnić dziecku opieki w czasie zamknięcia żłobka w okresie jednego miesiąca przypadającego w okresie wakacyjnym, w miarę możliwości opiekę nad dzieckiem przejmuje inny żłobek wchodzący w skład GZZ, który zgodnie z harmonogramem urlopów żłobków jest w tym czasie otwarty, z zastrzeżeniem ust. 5.
4. W przypadku skorzystania z opieki żłobka tymczasowego w okresie jednego miesiąca przypadającego w okresie wakacyjnym, żłobek macierzysty przekazuje do żłobka tymczasowego kartę informacyjną wraz z upoważnieniem do odbioru dziecka, kartę pobytu dziecka w żłobku oraz – w przypadku diety – zaświadczenie lekarskie o diecie.
5. Liczba dzieci uczęszczających do żłobka obejmująca dzieci zapisane do tego żłobka oraz dzieci tymczasowo korzystające z opieki w okresie wakacyjnym nie może przekroczyć norm, o których mowa § 3. Nie dotyczy to dzieci przyjętych na miejsca absencyjne.

§ 7

1. Harmonogram dnia w żłobku przedstawia się następująco, z zastrzeżeniem ust. 2:

Godziny	Czynności
6.00 – 8.00	Przyjmowanie dzieci, zabawy indywidualne
8.00 – 8.30	Śniadanie
8.30 – 10.00	Zajęcia dydaktyczno – wychowawcze, w tym plastyczne, manualne, ruchowe i muzyczne oraz wyjścia do ogrodu
10.00 – 10.30	II śniadanie
10.30 – 11.30	Dalszy ciąg zajęć dydaktyczno – wychowawczych
11.30 – 12.00	Obiad
12.00 – 14.15	Wypoczynek, leżakowanie
14.15 – 14.45	Podwieczorek
14.45 – 17.00	Zabawy indywidualne, odbieranie dzieci

2. Godziny podawania posiłków mogą ulec nieznacznym przesunięciom zgodnie z potrzebami dzieci.

§ 8

1. Dziecko może przebywać w żłobku nie dłużej niż 10 godzin, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Rodzic ma obowiązek opuścić teren żłobka z dzieckiem najpóźniej do godz. 17.00.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki może być wydłużony na wniosek rodzica nie więcej, niż o jedną godzinę, za dodatkową opłatą, której wysokość określają odrębne przepisy.
4. W przypadku wniosku o wydłużenie opieki powyżej 10 godzin dziennie przez okres przekraczający tydzień, kierownik żłobka podejmuje decyzję w sprawie wydłużenia opieki po uprzedniej konsultacji z psychologiem.

§ 9

1. W żłobku tworzy się grupy dzieci w przedziałach wiekowych uwzględniających ich potrzeby rozwojowe, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Ze względów organizacyjnych dopuszcza się łączenie grup dzieci w żłobku, w szczególności w godzinach od 6.00 do 8.00 oraz od 15.00 do 17.00, chyba że w przepisach szczególnych ustanowiony jest okresowy zakaz łączenia grup.

§ 10

1. W czasie pobytu w żłobku dzieci pozostają pod stałą opieką pracowników żłobka od momentu wejścia na salę do momentu odebrania dzieci przez rodziców lub osoby upoważnione.
2. W ramach sprawowania opieki nad dziećmi opiekun:
 - 1) organizuje zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze dla dzieci zgodnie z programem pracy żłobka,
 - 2) odpowiada za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci,
 - 3) kontroluje sprzęt i pomoce dydaktyczne oraz miejsce przebywania dzieci, w tym bawialnię, jadalnię, sypialnię, łazienkę i szatnię,
 - 4) kontroluje plac zabaw oraz znajdujące się na nim urządzenia,
 - 5) przekazuje opiekunowi przejmującemu grupę wszystkie informacje niezbędne do sprawowania opieki nad dziećmi,
 - 6) może opuścić grupę wyłącznie w sytuacji nagłej, po uprzednim zapewnieniu opieki dzieciom przez innego pracownika żłobka,
 - 7) ma obowiązek udzielenia natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacjach tego wymagających.
3. W żłobku prowadzi się listę obecności dzieci oraz karty pobytu dzieci, w których odnotowuje się zmiany danych ujętych w karcie informacyjnej dziecka, przełomowe wydarzenia w rozwoju dziecka oraz wszelkie sytuacje, które wymagają wyjaśnienia z rodzicami.

§ 11

1. Dzieciom przebywającym w żłobku zapewnia się wyżywienie.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa żywności i żywienia, dzieci otrzymują w żłobku posiłki przygotowane wyłącznie z produktów zakupionych przez GZZ, z zastrzeżeniem ust. 7.
3. Przygotowywanie posiłków odbywa się zgodnie z zastosowaniem norm HACCP oraz zgodnie z zaleceniami dotyczącymi żywienia dzieci zdrowych w wieku od 1 roku do lat 3.
4. Jadłospis dla dzieci do 1 roku życia oraz dla dzieci wymagających stosowania diety ustalany jest indywidualnie.
5. Realizowanie diet w żłobku odbywa się wyłącznie na podstawie zaświadczenia lekarskiego określającego dietę, jej przyczynę oraz wykaz produktów wskazanych i przeciwwskazanych w diecie, umożliwiający opracowanie właściwego jadłospisu dla dziecka lub na podstawie oświadczenia rodzica o diecie wegetariańskiej. Przez dietę wegetariańską należy rozumieć dietę opierającą się na produktach roślinnych, uwzględniającą podaż jaj, mleka i produktów mlecznych. Z jadłospisów dzieci zaprowiantowanych na dietę wegetariańską wykluczane jest mięso, wędliny lub ryby.
6. W przypadku diety żłobek realizuje zalecenia wyłącznie w granicach obowiązującej stawki żywieniowej.
7. W przypadku, gdy z uwagi na zalecenia lekarskie potwierdzone w zaświadczeniu o diecie, dziecko wymaga podawania specjalistycznej, modyfikowanej mieszanki mlecznej, preparatu mlekozastępczego lub innego środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego, których żłobek nie może zapewnić we własnym zakresie, ponieważ są one dostępne w aptece na podstawie recepty, rodzic może zobowiązać się do dostarczania wymaganego środka spożywczego specjalnego przeznaczenia żywieniowego we własnym zakresie składając w tym celu stosowne oświadczenie, co pozostaje bez wpływu na wysokość stawki żywieniowej. Środki spożywcze specjalnego przeznaczenia żywieniowego należy dostarczać do żłobka w oryginalnych, zamkniętych opakowaniach.
8. W żłobku obowiązuje zakaz organizowania poczęstunku z okazji urodzin dzieci.

§ 12

1. Do żłobka można przyprowadzać wyłącznie dzieci zdrowe.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka widocznych objawów choroby, opiekun ma prawo nie przyjąć dziecka do żłobka, mając na uwadze bezpieczeństwo i dobro zdrowych dzieci przebywających w żłobku. Opiekun nie może odmówić przyjęcia dziecka do żłobka, jeżeli rodzic przedłoży aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka.

§ 13

1. W przypadku zaobserwowania objawów choroby u dziecka przebywającego w żłobku opiekun niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie kierownika żłobka i pielęgniarkę.

2. Kierownik żłobka lub pielęgniarka niezwłocznie zawiadamia o zaobserwowaniu objawów choroby u dziecka jego rodziców, a rodzice mają obowiązek niezwłocznego odebrania dziecka ze żłobka (osobiście lub za pośrednictwem osoby upoważnionej do odebrania dziecka) oraz zapewnienia mu stosownej opieki, w tym medycznej.
3. Do czasu przybycia rodziców dziecko pozostaje pod opieką pielęgniarki, a w razie nieobecności pielęgniarki – pod opieką opiekuna. W przypadku zaistnienia konieczności udzielenia dziecku wstępnych świadczeń medycznych przed przybyciem rodziców, świadczeń tych udziela pielęgniarka zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego. Jeżeli okoliczności uzasadniają udzielenie wstępnych świadczeń medycznych, a w żłobku nie ma pielęgniarki, kierownik żłobka telefonicznie wzywa pielęgniarkę dyżurującą w najbliższym żłobku, z wyłączeniem sytuacji kiedy zakładany czas dojazdu pielęgniarki do placówki wykracza poza przybliżony czas dotarcia do żłobka rodziców.
4. W przypadku nagłego pogorszenia się stanu zdrowia dziecka, kierownik żłobka wzywa pogotowie ratunkowe, o czym informuje rodziców dziecka. W razie nieobecności kierownika, obowiązek wezwania pogotowia ratunkowego spoczywa na opiekunie. O wezwaniu pogotowia ratunkowego opiekun niezwłocznie telefonicznie informuje kierownika żłobka oraz rodziców dziecka. Z dzieckiem do szpitala jadą rodzice, a jeżeli nie dotarli do żłobka przez przybyciem karetki pogotowia ratunkowego – kierownik żłobka lub osoba przez niego wyznaczona.
5. Przypadek zaobserwowania objawów choroby u dziecka odnotowuje się w karcie pobytu dziecka w żłobku zapisując w szczególności objawy, czas poinformowania rodziców, czas odebrania dziecka przez rodziców, rodzaj i czas udzielonych świadczeń medycznych oraz inne czynności wykonane w związku ze stwierdzeniem występowania u dziecka symptomów choroby, np. okoliczność wezwania pogotowia ratunkowego.
6. Pracownicy żłobka nie podają dzieciom żadnych leków. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą rodzica, możliwe jest podanie przez pielęgniarkę leku, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego.

§ 14

1. W przypadku, gdy dziecko przebywające w żłobku ulegnie wypadkowi, opiekun niezwłocznie przystępuje do udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej i za pośrednictwem innych dorosłych osób obecnych przy zdarzeniu zawiadamia o tym fakcie kierownika żłobka.
2. Kierownik żłobka niezwłocznie zawiadamia o wypadku pogotowie ratunkowe, inne odpowiednie służby ratunkowe, o ile ich interwencja jest konieczna, oraz rodziców dziecka.
3. Do czasu przybycia pogotowia ratunkowego i innych służb, kierownik żłobka zabezpiecza miejsce zdarzenia.

4. Wypadek odnotowuje się w karcie pobytu dziecka w żłobku zapisując w szczególności co i kiedy się wydarzyło oraz jakie były tego skutki, a także godzinę przybycia pogotowia ratunkowego oraz innych wezwanych służb.

§ 15

1. W przypadku występowania u dziecka zachowań wskazujących na odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją lub nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu dziecka, innych dzieci lub pracowników żłobka, kierownik żłobka informuje o tym rodziców dziecka konsultując uprzednio zachowania dziecka z psychologiem.
2. Brak możliwości zapewnienia bezpieczeństwa w żłobku w związku z zachowaniem dziecka może stanowić podstawę rozwiązania umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

Rozdział III

Prawa dzieci oraz prawa i obowiązki rodziców

§ 16

Dziecko ma prawo do:

- 1) równego traktowania,
- 2) akceptacji takim, jakie jest,
- 3) opieki i ochrony,
- 4) poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- 5) wysłuchania i w miarę możliwości uwzględnienia jego zdania i życzeń,
- 6) nietykalności fizycznej oraz ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej,
- 7) poszanowania tradycji kulturowej i religijnej oraz innych zwyczajów,
- 8) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- 9) pobudzania, odkrywania i wzmacniania własnego potencjału twórczego.

§ 17

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - 1) domowe obuwie (nie dotyczy dzieci w wieku niemowlęcym),
 - 2) bieliznę osobistą i odzież na zmianę,
 - 3) pieluszki jednorazowe (w przypadku, gdy dziecko nie jest odpieluchowane),
 - 4) mokre i suche chusteczki według potrzeb dziecka,
 - 5) inne artykuły niezbędne do prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych ustalone z kierownikiem żłobka.
2. Jeżeli dziecko korzysta z urządzeń lub aparatów, których powinno używać również w czasie pobytu w żłobku, rodzice mogą przekazać urządzenie lub aparat pracownikom żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania lub obsługi.

3. Ze względów bezpieczeństwa, podczas pobytu w żłobku dziecko nie może nosić żadnej biżuterii, w szczególności kolczyków, koralików, bransoletek, łańcuszków i pierścionków.
4. Za rzeczy pozostawione w szatniach dzieci oraz w wózkarni lub też w innym miejscu wyznaczonym przez kierownika żłobka do pozostawiania wózków, GZZ nie ponosi odpowiedzialności.

§ 18

Rodzice mają prawo do:

- 1) wymagania zapewnienia dzieciom bezpieczeństwa i odpowiedniego poziomu opieki przez personel żłobka posiadający stosowne kwalifikacje,
- 2) uzyskiwania informacji o stanie zdrowia i rozwoju dziecka oraz specjalistycznych porad w zakresie pracy z dzieckiem,
- 3) wyrażania i przekazywania kierownikowi żłobka lub Dyrektorowi GZZ wniosków z obserwacji pracy żłobka,
- 4) uczestniczenia w życiu żłobka poprzez aktywny udział w organizacji imprez okolicznościowych i innych uroczystości w żłobku.

§ 19

1. Rodzice mają obowiązek:

- 1) współpracować z pracownikami żłobka w zakresie opieki, wychowywania i edukacji dziecka,
- 2) zapoznać się ze statutem żłobka, Regulaminem oraz innymi procedurami bezpieczeństwa obowiązującymi na terenie żłobka i przestrzegać postanowień zawartych w tych dokumentach,
- 3) na bieżąco zapoznawać się z ogłoszeniami i komunikatami Dyrektora GZZ,
- 4) uczestniczyć w zebraniach rodziców lub indywidualnych spotkaniach z pracownikami GZZ,
- 5) terminowo regulować opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku i dostarczać dowody wpłaty kierownikowi żłobka najpóźniej do 11 dnia każdego miesiąca za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w innej uzgodnionej z kierownikiem żłobka formie,
- 6) przyprowadzać do żłobka dziecko zdrowe, czyste i bez biżuterii,
- 7) przyprowadzać i odbierać dziecko ze żłobka osobiście w godzinach pracy żłobka, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3,
- 8) niezwłocznie odebrać dziecko ze żłobka w przypadku stwierdzenia u niego niepokojących objawów dotyczących stanu zdrowia,
- 9) bieżącego udzielania informacji o stanie zdrowia dziecka mogących mieć wpływ na jego bezpieczeństwo i bezpieczeństwo innych dzieci w żłobku, w tym udzielania informacji o podleganiu obowiązkowej hospitalizacji, kwarantannie, izolacji lub izolacji w warunkach domowych przez dziecko, rodzica lub inne osoby wspólnie zamieszkujące z dzieckiem - o ile wymagają tego przepisy szczególne - oraz niezwłocznego informowania kierownika żłobka o stwierdzeniu u dziecka choroby zakaźnej lub pasożytniczej,

- 10) najpóźniej w pierwszym dniu nieobecności dziecka w żłobku do godz. 8.00 informować kierownika żłobka o nieobecności i jej przyczynie,
 - 11) informować kierownika żłobka o przewidywanej nieobecności dziecka trwającej dłużej, niż jeden miesiąc kalendarzowy, na co najmniej 10 dni roboczych przed rozpoczęciem nieobecności,
 - 12) niezwłocznie informować kierownika żłobka o zmianie danych kontaktowych, w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej,
 - 13) zachować dokumenty okazane kierownikowi żłobka w czasie procesu rekrutacyjnego przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka,
 - 14) zabezpieczyć w ustalony z kierownikiem żłobka sposób wózek, sanki, itp. przed kradzieżą w wyznaczonym do tego miejscu na terenie żłobka,
 - 15) odnosić się z należyтым szacunkiem do pracowników żłobka.
2. Jeżeli rodzice nie mogą odebrać dziecka osobiście, dopuszcza się możliwość jego odebrania przez inną pełnoletnią osobę pisemnie upoważnioną przez rodziców. Upoważnienie może mieć charakter stały, okresowy lub jednorazowy, a jego udzielenie wymaga uzyskania przez rodziców zgody osób upoważnionych na przetwarzanie ich danych osobowych.
 3. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie, które ukończyły 16 rok życia, może odbywać się wyłącznie w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek obojga rodziców za zgodą kierownika żłobka. Rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność prawną za osobę niepełnoletnią odbierającą dziecko, jak i za odebrane przez nią dziecko.
 4. Pracownik żłobka może poprosić rodzica lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka o okazanie dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego identyfikację osoby odbierającej dziecko.
 5. W przypadku nieodebrania dziecka ze żłobka i braku możliwości kontaktu z rodzicami lub osobami upoważnionymi do odebrania dziecka, kierownik żłobka zawiadamia policję.
 6. Osobom odbierającym dzieci ze żłobka znajdującym się w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub też z innych powodów nie gwarantującym zapewnienia dziecku bezpieczeństwa, dzieci nie będą oddawane pod opiekę.
 7. W przypadku zaobserwowania wyraźnych objawów krzywdzenia dziecka, kierownik żłobka stosuje procedury opisane w Polityce ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

Rozdział IV

Zasady korzystania z placu zabaw żłobka

§ 20

1. Plac zabaw jest terenem służącym zabawie i wypoczynkowi dzieci.
2. Plac zabaw jest czynny w dniach i godzinach pracy żłobka.
3. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw należy wykorzystywać zgodnie z ich przeznaczeniem.
4. Wszelkie uszkodzenia urządzeń znajdujących się na placu zabaw należy niezwłocznie zgłaszać kierownikowi żłobka.
5. Urządzenia znajdujące się na placu zabaw podlegają okresowym przeglądom i konserwacji.

§ 21

1. Na terenie placu zabaw dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką pracowników żłobka lub rodziców.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wyjścia na plac zabaw są opiekunowie, z wyjątkiem sytuacji, kiedy dzieci przebywają na placu zabaw pod opieką rodziców.
3. W razie wypadku na placu zabaw należy niezwłocznie udzielić poszkodowanemu pierwszej pomocy i wezwać odpowiednie służby, zgodnie z § 14.
4. Właściciel placu zabaw nie ponosi odpowiedzialności za wypadki osób, które bezprawnie korzystały z placu zabaw.

§ 22

1. Na terenie placu zabaw zabrania się:
 - 1) niszczenia urządzeń,
 - 2) zaśmiecania terenu,
 - 3) niszczenia zieleni,
 - 4) wprowadzania zwierząt.
2. Gra w piłkę może się odbywać wyłącznie na wyznaczonej części placu zabaw.
3. Ubiór dziecka podczas zabawy na placu zabaw powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.

Rozdział V **Struktura organizacyjna żłobka**

§ 23

1. Zwierzchnikiem wszystkich pracowników żłobka jest Dyrektor GZŻ.
2. Bezpośrednim przełożonym pracowników żłobka jest kierownik żłobka.
3. W skład personelu żłobka wchodzi osoby zatrudnione w szczególności na stanowiskach pracy:
 - 1) pielęgniarki, starszej pielęgniarki,
 - 2) młodszego opiekuna, opiekuna, starszego opiekuna,
 - 3) intendenta,
 - 4) pomocy kuchennej, kucharza, starszego kucharza,
 - 5) konserwatora, starszego konserwatora,
 - 6) sprzątaczkę.

§ 24

1. Liczba etatów w żłobku uzależniona jest od:

- 1) ilości miejsc dla dzieci, o której mowa w § 3,
 - 2) przyjęcia do żłobka dziecka niepełnosprawnego, dziecka wymagającego szczególnej opieki lub dziecka, które nie ukończyło pierwszego roku życia.
2. Na wniosek kierownika żłobka Dyrektor GZZ może zwiększyć lub zmniejszyć liczbę pracowników żłobka biorąc pod uwagę zapewnienie właściwej opieki nad dziećmi i racjonalne wykorzystanie kadr.

§ 25

Prawa i obowiązki pracowników żłobka określa w szczególności Regulamin pracy GZZ, Regulamin organizacyjny GZZ oraz zakresy czynności na danych stanowiskach pracy.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 26

Informacje dla rodziców zamieszczane są na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka.

§ 27

Dokumenty związane z przyjęciem i przebiegiem pobytu dziecka w żłobku są przechowywane przez okres pięciu lat od zakończenia roku, w którym dziecko przestało uczęszczać do żłobka.

§ 28

Apteczka w żłobku jest wyposażona w podstawowe środki pierwszej pomocy, a ponadto w dodatkowe zestawy środków opatrunkowych oraz inne środki wskazane przez specjalistę ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w porozumieniu z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami.

§ 29

W sprawach skarg i wniosków:

- 1) kierownik żłobka przyjmuje w poniedziałki i czwartki w godzinach od 7.00 do 09.00.
- 2) Dyrektor GZZ przyjmuje w środy w godzinach od 8.00 do 10.00.

§ 30

Niniejszy Regulamin stanowi integralną część umowy o świadczenie usług opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.